

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN RODOLFO MÉNDEZ GIRÓN</u>	CUI:	<u>2511 88841 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-618-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>587-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>17617952</u>
Número de Factura:	<u>3492561793</u>	Serie:	<u>D29038E9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.66,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la realización de análisis jurídico de expedientes administrativos, realizando la gestión institucional, proponiendo adecuaciones legales para fortalecer el cumplimiento regulatorio.
- Asesoré en la revisión de expedientes administrativos relacionados en materia legal y jurídica, con la ética, transparencia y prevención de conflictos de interés en la institución.
- Asesoré en la elaboración de informes jurídicos sobre riesgos legales asociados a proyectos y operaciones institucionales, recomendando estrategias de mitigación.
- Brindé asesoría en la elaboración y presentación de recursos administrativos y judiciales, incluyendo apelaciones y escritos de defensa ante instancias competentes.
- Asesoré en el cumplimiento de obligaciones legales en materia de protección de datos personales y acceso a la información pública, asesorando en procedimientos de auditoría jurídica.
- Asesoré en la formulación y revisión de expedientes asignados para la gestión de procesos judiciales y administrativos.
- Asesoré en la evaluación y tramitación de solicitudes de acceso a la información y en la defensa jurídica ante posibles recursos relacionados.
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en eventos de licitación y cotización.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

JUAN RODOLFO MÉNDEZ GIRÓN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MILDRED ILIANA LÓPEZ VALENCIA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Mildred Iliana López Valencia
Delegada en Funciones de Asuntos Jurídicos
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JUAN RODOLFO MÉNDEZ GIRÓN	CUI:	2511 88841 0101
Número de contrato:	029-618-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	17617952
Número de Factura:	3492561793	Serie:	D29038E9
Honorarios Mensuales:	Q.11,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q.66,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la realización de 20 análisis jurídico de expedientes administrativos, realizando la gestión institucional, proponiendo adecuaciones legales para fortalecer el cumplimiento regulatorio.
- Asesoré en la revisión de 20 expedientes administrativos relacionados en materia legal y jurídica, con la ética, transparencia y prevención de conflictos de interés en la institución.
- Asesoré en la elaboración de 18 informes jurídicos sobre riesgos legales asociados a proyectos y operaciones institucionales, recomendando estrategias de mitigación.
- Brindé asesoría en la elaboración y presentación de 15 recursos administrativos y judiciales, incluyendo apelaciones y escritos de defensa ante instancias competentes.
- Asesoré en el cumplimiento de 25 obligaciones legales en materia de protección de datos personales y acceso a la información pública, asesorando en procedimientos de auditoría jurídica.
- Asesoré en la formulación y revisión de 50 expedientes asignados para la gestión de procesos judiciales y administrativos.
- Asesoré en la evaluación y tramitación de 05 solicitudes de acceso a la información y en la defensa jurídica ante posibles recursos relacionados.
- Brindé asesoría en 10 procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en 10 eventos de licitación y cotización.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

JUAN RODOLFO MÉNDEZ GIRÓN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MILDRED ILIANA LÓPEZ VALENCIA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Mildred Iliana López Valencia
Delegada en Funciones de Asuntos Jurídicos
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN RODOLFO MÉNDEZ GIRÓN</u>	CUI:	<u>2511 88841 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-618-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>587-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>17617952</u>
Número de Factura:	<u>3492561793</u>	Serie:	<u>D29038E9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.66,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la realización de análisis jurídico de expedientes administrativos, realizando la gestión institucional, proponiendo adecuaciones legales para fortalecer el cumplimiento regulatorio.
- Asesoré en la revisión de expedientes administrativos relacionados en materia legal y jurídica, con la ética, transparencia y prevención de conflictos de interés en la institución.
- Asesoré en la elaboración de informes jurídicos sobre riesgos legales asociados a proyectos y operaciones institucionales, recomendando estrategias de mitigación.
- Brindé asesoría en la elaboración y presentación de recursos administrativos y judiciales, incluyendo apelaciones y escritos de defensa ante instancias competentes.
- Asesoré en el cumplimiento de obligaciones legales en materia de protección de datos personales y acceso a la información pública, asesorando en procedimientos de auditoría jurídica.
- Asesoré en la formulación y revisión de expedientes asignados para la gestión de procesos judiciales y administrativos.
- Asesoré en la evaluación y tramitación de solicitudes de acceso a la información y en la defensa jurídica ante posibles recursos relacionados.
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en eventos de licitación y cotización.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

JUAN RODOLFO MÉNDEZ GIRÓN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MILDRED ILIANA LÓPEZ VALENCIA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Mildred Iliana López Valencia
Delegada en Funciones de Asuntos Jurídicos
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural